

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2023



**Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**2024**



## DAFTAR ISI

<b>Daftar Tabel</b>	-----	i
Kata <b>Pengantar</b>	-----	ii
<b>BAB I</b>	PENDAHULUAN -----	5
A	Umum -----	5
B.	Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan	7
C.	Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	9
D.	Permasalahan Utama ( Strategicissued ) -----	19
<b>BAB II</b>	PERENCANAAN <b>KINERJA</b> -----	22
2.1	Rencana Strategis -----	22
2.2	Perjanjian Kinerja Tahun 2023 -----	23
2.3	Indikator Kinerja Utama (IKU) -----	24
<b>BAB III</b>	AKUNTABILITAS <b>KINERJA</b> -----	25
3.1	Capaian IKU Tahun 2023 -----	25
3.2	Capaian Kinerja Sasaran -----	26
3.3	Realisasi Anggaran -----	42
<b>BAB IV</b>	PENUTUP -----	44
A.	Kesimpulan -----	44
B	Dokumentasi -----	46



## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian	10
Tabel 2	Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi	11
Tabel 3	Komposisi Personil Berdasarkan Pendidikan/Golongan	12
Tabel 4	Sarana Prasarana Di Gedung Layana Perpustakaan Layanan Umum	14
Tabel 5	Sarana Prasarana Di Gedung Layana Perpustakaan Layanan Ibu dan Anak	15
Tabel 6	Sarana Prasarana Di Gedung Arsip	16
Tabel 7	Sarana Prasarana Di Gedung Layana Perpustakaan Layanan Dg Lurang Kab Gowa	17
Tabel 8	. Peralatan Laminasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Sulsel	17
Tabel 9	Koleksi Perpustakaan dan Khasanah Arsip	18
Tabel 10	Pengelolaan Arsip Secara Baku di Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018 – 2023	18
Tabel 11	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	24
Tabel 12	Indikator Kinerja Utama	24
Tabel III-1	Skala Nilai Peringkat Kinerja	25
Tabel III-2	Capaian Indikator Kinerja Utama	26
Tabel III-3	Perbandingan antara target dan realisasi Nilai Sakip	27
Tabel III-4	Nilai Hasil Evaluasi Sakip	28
Tabel III-5	Hasil Evaluasi Sakip 5 Tahun Terakhir	28
Tabel III-6	Perbandingan Realisasi RPJM dan Renstra	28
Tabel III-7	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	30
Tabel III-8	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2023	32
Tabel III-9	Perbandingan realisasi 5 Tahun Terakhir	32
Tabel III-10	Perbandingan Realisasi Perpustakaan Nasional dengan Dinas Perpustakaan Daerah	32
Tabel III.11	Analisis Penyebab Keberhasilan, Penghambat dan Solusi yang telah dilakukan	33
Tabel III-12	Efisiensi Sumber Daya	38
Tabel III-13	Perbandingan antara Realisasi Kinerja 5 tahun Terakhir	39
Tabel III-14	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan RPJMD	40
Tabel III-15	Analisis Penyebab Keberhasilan, Penghambat dan Solusi yang telah dilakukan	40
Tabel III-16	Efisiensi Penggunaan Anggaran	42
Tabel III-17	Realisasi Anggaran	43



## **Kata Pengantar**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan ini merupakan laporan akuntabilitas atas keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran strategis yang ditetapkan pada Perubahan Renstra 2018-2023, dan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan atau sasaran strategisnya. Dengan adanya Laporan Kinerja Tahun 2023, diharapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan dapat menjadi Instansi Pemerintah yang Akuntabel, sehingga dapat menyelenggarakan tugas, pokok dan fungsinya secara efisien, efektif, transparan, dan dapat dipertanggung-jawabkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023 mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi, antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan dan wujud transparan serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta alat kendali bagi peningkatan kinerja. Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategi sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas



Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai bahkan melebihi dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun beberapa capaian indikator menunjukkan penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, karena dalam pencapaian organisasi sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif semua pihak.

Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang dilakukan melalui Laporan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2023 ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektifitas dan produktifitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan pada tahun-tahun selanjutnya sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan, Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan khususnya serta memajukan bangsa Indonesia pada umumnya.

Makassar,      Februari 2024

Plt.Kepala Dinas



**Dr. H. Asriady Sulaiman, S.Ip., M.Si**

NIP. 19690826 199003 1 006

## BAB I PENDAHULUAN

### A. UMUM

Perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat, mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman, cerdas, kreatif dan bertanggungjawab ikut mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional sebagaimana diamanatkan dalam Undang Undang dasar negara Republik Indonesia Tahun 1945 dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sedangkan Kearsipan sebagai penyelenggara kearsipan mampu mewujudkan terciptanya dan tersedianya arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, mewujudkan pengelolaan arsip yang handal, tertib arsip, keselamatan asset dan perlindungan bahan pertanggungjawaban pemerintah, perlindungan hak hak perdataan masyarakat.

Dengan alasan tersebut Perpustakaan dan Kearsipan harus ada dan dapat menjadi pendukung dan pendorong dalam reformasi birokrasi yang mampu memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat, dan ikut mewujudkan Negara dan pemerintah yang memenuhi karakteristik *good governance*. Mengingat pentingnya peran Kearsipan dan Perpustakaan, dalam mewujudkan Visi Provinsi Sulawesi Selatan yaitu Sulawesi Selatan yang **Inovatif, Produktif, Kompetitif, Inklusif dan Berkarakter** maka didalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 yang akan diwujudkan melalui 5 misi, Perpustakaan dan Kearsipan masuk dalam misi ke-1 yaitu Pemerintah yang Berorientasi Melayani, Inovatif dan Berkarakter dan misi ke-4 yaitu Pembangunan Manusia Yang Kompetitif dan Inklusif.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan berdasarkan Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 51 Tahun 2021 tentang Tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja perangkat daerah Provinsi Sulawesi Selatan yang memuat kedudukan, tugas pokok dan fungsi.:

1. Kepala Dinas Perpustakaan mempunyai tugas membantu Gubernur menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.
2. Sekretaris Dipimpin oleh sekretaris yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengkoordinasi kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi penyusunan program, pelaporan, umum, kepegawaian, hukum dan keuangan dalam lingkup dinas.
3. Bidang Perpustakaan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengkoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis deposit, pengembangan dan pengolahan bahan perpustakaan.
4. Bidang Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam Mengkoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pembinaan, Pengawasan kearsipa dan Kajian kearsipan
5. UPT Layanan Perpustakaan dipimpin oleh Kepala UPT yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengkoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis Layanan Perpustakaan .
6. UPT Jasa Layanan Kearsipan dipimpin oleh Kepala UPT yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam mengkoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis layanan kearsipan.
7. Penyelenggaraan tugas lain yang diberikan Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Serta fungsi antara lain sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, deposit dan pengolahan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, deposit dan pengolahan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pembinaan, pengembangan

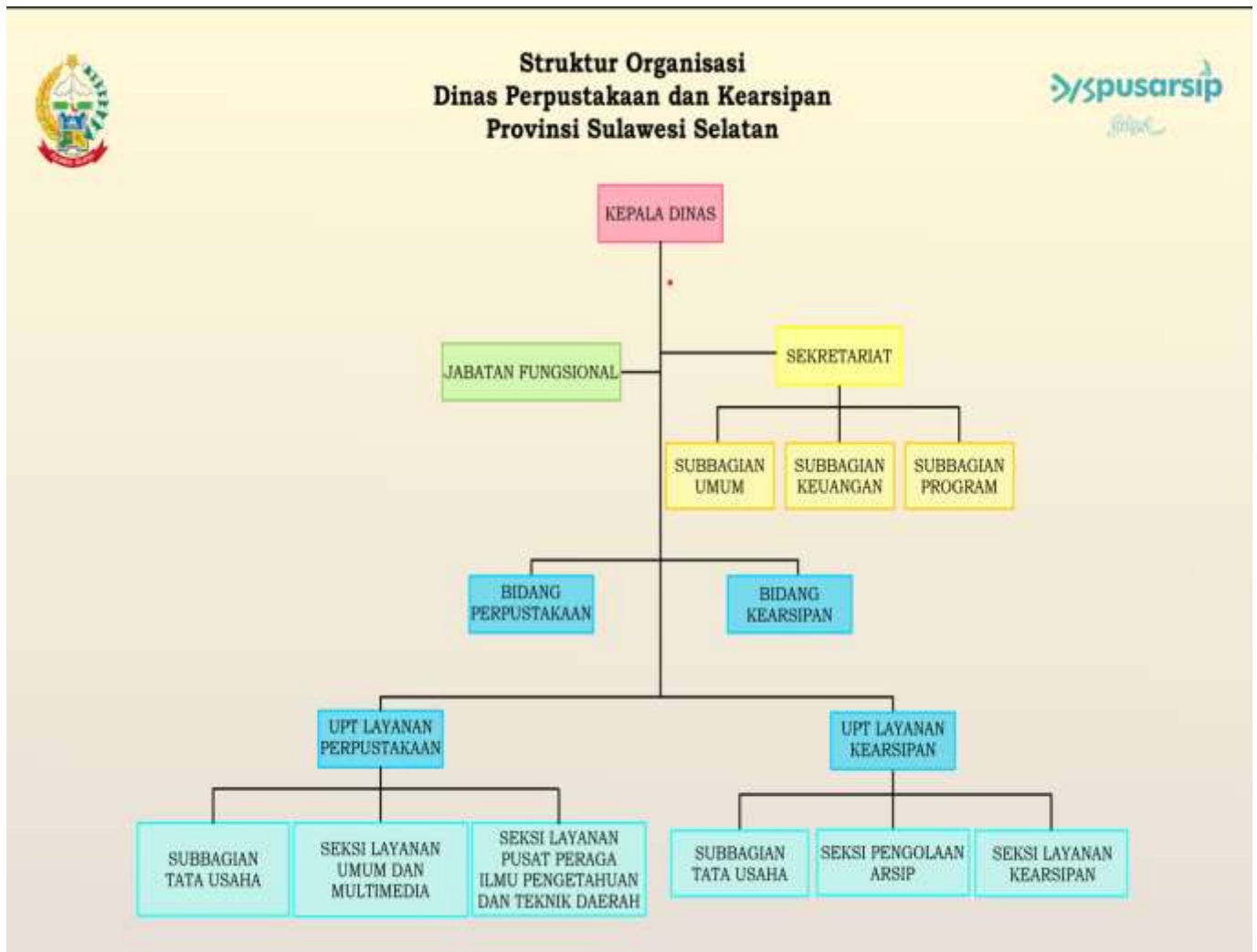
dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, deposit dan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan;

d. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas.

## **B. Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 51 Tahun 2021 tentang Tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja perangkat daerah Provinsi Sulawesi Selatan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan terdiri dari 1(satu) Sekretariat, 2 (dua) bidang, 2 (dua) UPT dengan masing-masing 2 (Dua) Seksi dan 1 (satu) Tata Usaha serta Kelompok Jabatan Fungsional, selanjutnya lebih jelas sebagaimana bagan dibawah ini:

## STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



### C. Sumber Daya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan memiliki sumber daya cukup memadai dan telah mendukung berbagai kegiatan yang berlangsung di masing-masing bidang, baik di Perpustakaan dan Kearsipan. Sumber daya utama yang perlu diinformasikan dalam Renstra ini antara lain sumber daya manusia yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan, sarana prasarana pendukung yang dimiliki, besarnya anggaran untuk penyelenggaraan seluruh kegiatan yang ada serta koleksi bahan pustaka diperpustakaan maupun di arsip. Untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan perlu didukung oleh sumber daya manusia yang ada mulai dari tingkat eselon II sampai dengan eselon IV serta pejabat fungsional pustakawan maupun arsiparis dan jabatan fungsional umum, Uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci:

#### ***Sumber Daya Manusia***

Jumlah personil di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan sebanyak 161 orang ASN dan 88 orang *Non* ASN dengan rincian sebagai berikut:

**Table 1. Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian**

Status Kepegawaian	Jumlah	%
<b><i>Aparatur Sipil Negara (ASN)</i></b>		
- Jabatan Struktural	15	
- Jabatan Fungsional Pustakawan	83	
- Jabatan Fungsional Arsiparis	41	
- Jabatan Fungsional Perencana Muda	1	
- Staf		
- CPNS	18	
- PPPK	17	
<b><i>Non Aparatur Sipil Negara (ASN)</i></b>	4	
- Tenaga Administrasi		
- Outsourcing	85	
- Tenaga Ahli	2	
	1	
<b>Jumlah</b>		

(Sumber : Sub Bagian Umum s.d. Januari 2024)

**Tabel 2. Komposisi Personil Berdasar Fungsi**

No	Bagian/Bidang/Sub Bidang	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Kepala (Top Manajemen)	0	-	0
2.	Sekretaris	1	-	1
	a. Subbag Program	2	1	3
	b. Subbag Keuangan	3	7	10
	c. Subbag Umum, Kepagawaian, dan Hukum	8	11	19
3.	Bidang Perpustakaan			
	a. Seksi Deposit	5	6	11
	b. Seksi Pengembangan dan Pengolahan Bahan Pustaka	7	9	16
	c. Seksi Pembinaan Perpustakaan	5	11	16
4.	Bidang Kearsipan			
	a. Seksi Pembinaan Kearsipan	8	5	13
	b. Seksi Pengawasan Kearsipan	6	0	6
	c. Seksi Kajian Kearsipan	3	4	7
5.	UPT Jasa Kearsipan			
	a. Seksi Layanan Kearsipan	0	9	9
	b. Seksi Pengelolaan Arsip	7	7	14
	c. Seksi Tata Usaha	0	2	2
6.	UPT Layanan Perpustakaan			
	a. Seksi Layanan Umum dan Multimedia	10	21	31
	b. Seksi Layanan Pusat Peraga ilmu Pengetahuan dan Teknologi	1	3	4
	c. Sub Bagian Tata Usaha	1	3	4
	<b>JUMLAH</b>			

(Sumber : Sub Bagian Umum -s.d. Bulan Januari 2024)



**Table 3. Komposisi personil berdasarkan golongan/pendidikan**

No.	Struktural	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1.	Eselon II	orang		
2.	Eselon III	5 orang	5	
3.	Eselon IV	9 orang	4	5
	<b>Fungsional</b>			
1.	Arsiparis Utama	1 orang	1	
2.	Arsipari Madya	24 orang	12	12
3.	Arsiparis Penyelia	4 orang	2	2
4.	Arsiparis Muda	8 orang	4	4
5.	Arsiparis Mahir	1 orang		1
6.	Pustakawan Utama	2 orang	1	1
7.	Pustkawan Madya	58 orang	19	39
8.	Pustakawan penyelia	6 orang	3	3
9.	Pustakawan Muda	5 orang	3	2
10.	Pustakawan Pertama	5 orang	1	4
11.	Pustakawan Mahir	orang		
	Pustakawan Terampil	9 Orang	3	6
	<b>Umum</b>			
1.	Fungsional Umum	24 orang	8	16
	<b>Perencana Muda</b>			
	Perencana Muda	0 orang		
	<b>Golongan</b>			
1.	Gol. IV	98 orang	40	58
2.	Gol. III	47 orang	21	26
3.	Gol. II	16 orang	5	11
4.	Gol. I	-		
5.	Gol IX	4 Orang	0	4
	<b>Pendidikan</b>			
1.	S3	4 orang	4	
2.	S2	51 orang	24	27
3.	S1	73 orang	23	50
4.	D3	14 orang	5	9
5.	D2	9 orang	3	6
6.	SMA	10 orang	7	3
7.	SMP	-		
8.	SD	-		
	<b>Non ASN</b>			
1.	Tenaga Administrasi	85 orang	49	36
2.	Outsourcing	2 orang	1	1
3.	Tenaga Ahli	1 Orang		1

(Sumber : Sub Bagian Umum s.d. Januari 2024)

## ***Sarana dan Prasarana***

Secara makro, sumberdaya pendukung berupa sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan, masih sangat kurang, baik dilihat dari sisi kuantitas maupun kualitas pada era millenial. Jika dibandingkan dengan cakupan dan jenis pelayanan perpustakaan saat ini, harapan kedepan adanya revitalisasi perpustakaan yang berbasis inklusi sosial, dimana perpustakaan dapat dirasakan pemanfaatannya dalam meningkatkan kesejahteraan hidup bagi masyarakat, dan operasional kerjanya serta tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki.

Adapun sarana dan prasarana yang berperan dan sangat penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan dan tugas fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan, meliputi: Gedung kantor, Gedung Layanan Perpustakaan, Depo Arsip, kendaraan operasional, komputer, koleksi bahan pustaka, khazanah arsip dan sarana simpan arsip. Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan memiliki sarana dan prasarana diantaranya terdiri dari 5 (lima) Unit Gedung yang terletak di 5 (lima) Lokasi yaitu :

### ***Gedung I***

Gedung Layanan Perpustakaan Umum yang Berlokasi di Jl. Sultan Alauddin KM 7 Tala'salapan Makassar terdiri dari bangunan Gedung kantor seluas 1.300 M<sup>2</sup> berlantai 2. Gedung utama di digunakan sebagai layanan umum dan Layanan Referensi, dan di Lantai Dua digunakan Layanan Deposit dan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan berbagai Alat Peraga dan Ruangan Kerja Unit pengelola Layana Perpustakaan. Yang terdiri dari Rak Buku dengan koleksi pustaka, meja dan kursi serta perangkat software ( komputer set) dan locker dan meja petugas layanan perpustakaan.

### ***Gedung II***

Gedung Perpustakaan Multimedia yang terletak di Jl. Sultan Alauddin Makassar yaitu bangunan gedung perkantoran dengan luas 1.700 m<sup>2</sup> yang berlantai dua diantaranya gedung lantai satu di fungsikan untuk

Ruangan Aula, Ruangan Rapat dan Ruangan kerja , sedangkan di lantai dua fasilitas yang dimiliki ruang pengolahan, ruang kerja pustakawan, dan ruang TU.

### **Gedung III**

Gedung Layanan Kearsipan yang terletak di jalan perintis kemerdekaan Km 12 No 146 kota makassar dengan bangunan gedung perkantoran seluas 8000 m<sup>2</sup> dimana dalam satu lokasi terdiri dari 3 bangunan, yaitu bangunan pertama yang berlantai dua diantaranya lantai satu di fungsikan untuk ruangan layanan kearsipan dan ruangan kerja sedangkan lantai di fungsikan untuk ruangan kerja, ruangan aula dan unit kearsipan 2. Bangunan kedua yang berlantai lima diantaranya lantai satu di fungsikan sebagai ruangan kerja dan lantai 2, lantai 3, lantai 4 itu depo arsip atau penyimpanan arsip statis sedangkan lantai 5 ruangan aula.

### **Gedung IV**

Gedung Layanan Perpustakaan yang terletak di jalan lanto Dg Pasewang kota Makassar dengan bangunan gedung perkantoran seluas 1411M<sup>2</sup> bangunan tersebut yang berfungsi untuk layanan perpustakaan ibu dan anak.

### **Gedung V**

Gedung layanan perustakaan yang terletak di jalan kenanga no 12 kabupaten gowa dengan bangunan gedung perkantoran seluas ..... M<sup>2</sup> dimana bangunan tersebut berlantai 3 yang di fungsikan untuk layanan perpustakaan umum.

**Tabel 4. Tabel Sarana Prasarana Di Gedung Layanan  
Perpustakaan Umum**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
<b>I</b>	<b>BARANG TIDAK BERGERAK :</b>		
	I. Lokasi Jl. Sultan Alauddin No. 146 Makassar		
	1. Luas Tanah	300 0	M2
	2. Gedung Kantor	2	Unit
	3. Pos Jaga	2	unit
<b>II</b>	<b>BARANG BERGERAK :</b>		
	4. Mini bus	4	Unit
	5. Elf	0	Unit
	6. Motor	3	unit
<b>III</b>	<b>BARANG INVENTARIS :</b>		
	7. Meja	25	Buah
	8. Kursi	69	Buah
	9. Alat kantor rumah tangga	434 0	Buah
	10. Alat komunikasi/studio	233	Buah
	11. Genzet	3	Buah
	12. Roll o'pack	820	Compartemen
	13. Rak Arsip statis	156	Unit
	14. Lemari Kayu	2	Unit
	15. Lemari Peta Gantung	25	Unit
	16. Lemari Peta Vertikal	5	Unit
	17. Lemari Peta Horizontal	8	Unit
	18. Hang data (penggantung arsip peta/arsitektur)	60	Buah

*(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Januari 2024)*

**Tabel 5. Tabel Sarana Prasarana Di Gedung Layanan  
Perpustakaan Ibu dan Anak**

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	
<b>I</b>	<b>BARANG TIDAK BERGERAK :</b> Jln Lanto DG Pasewang No.1 Makassar		
	1. Luas Tanah	1411	M2
	2. Gedung Kantor	2	Unit
	3. Pos Jaga	1	unit
<b>II</b>	<b>BARANG BERGERAK :</b>		
	1. Mini bus	1	Unit
	2. Lift	0	Unit
	3. Motor	3	unit
<b>III</b>	<b>BARANG INVENTARIS :</b>		
	7. Kursi Rapat	6	Buah
	8. Kursi Resepsionis	2	Buah
	9. Kursi Taman	24	Buah
	10. Kursi Kerja	10	Buah
	11. Sofa	4	Buah
	12. Meja Kerja	6	Buah
	13. Meja Tamu	9	Unit
	14. AC Split	9	Buah
	15. Televisi	1	Unit
	16. Lemari Buku	6	Buah

*(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Januari 2024)*

**Tabel 6. Sarana dan Prasarana Gedung Arsip**

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	
<b>I</b>	<b>BARANG TIDAK BERGERAK :</b> Lokasi Jl. Perintis Kemerdekaan Km.12 No. 146 Makassar		
	1. Luas Tanah	8000	M2
	2. Gedung Kantor	4	Unit
	3. Pos Jaga	1	unit
<b>II</b>	<b>BARANG BERGERAK :</b>		
	4. Mini bus	5	Unit
	5. Lift	1	Unit
	6. Motor	3	unit
<b>III</b>	<b>BARANG INVENTARIS :</b>		
	1. Meja	36	Buah
	2. Kursi	178	Buah
	3. Alat kantor rumah tangga	1136	Buah
	4. Alat komunikasi/studio	87	Buah
	5. Rak Arsip (Roll Pack)	121	Buah
	6. Rak Besi	54	Buah
	7. Rak Arsip statis	5	Unit
	8. Lemari Kayu	7	Unit
	9. Filling Kabinet	25	Unit
	10. Komputer	27	Unit
	11. Printer	21	Unit
	12. Scanner	69	Buah
	13. Kursi Kerja	1	Unit
	14. Kursi Tamu	6	Unit
	15. Kursi Besi	100	Unit
	16. Sofa	4	Unit
	17. Locker	5	Buah
	18. AC Split	26	Unit

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Januari 2024)

**TABEL 7. Sarana dan Prasarana Gedung Layanan  
Perpustakaan Dg Lurang Kabupaten Gowa**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
<b>I</b>	<b>BARANG TIDAK BERGERAK :</b> Lokasi Jl. Perintis Kemerdekaan Km.12 No. 146 Makassar 1. Luas Tanah 2. Gedung Kantor 3. Pos Jaga		M2 Unit unit
<b>II</b>	<b>BARANG BERGERAK :</b> 7. Mini bus 8. Lift 9. Motor		Unit Unit unit
<b>III</b>	<b>BARANG INVENTARIS :</b> 19. Komputer 20. Printer 21. Proliant Micro server Ger 22. Scan Snap 23. SYBER POWER 24. Tab 25. TV POCADI 43 INCI 26. TV CCTV 32 INCI	10 3 1 1 1 3 1 1	Buah Buah Buah Buah Buah Buah Unit Unit

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 2024)

**Tabel 8. Peralatan Laminasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus  
Prov.Sulsel**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
1	Meja Laminasi Kaca Ukuran 1,2 X 2,5 M	1	buah
2	Rak Pengering Laminasi	2	buah
3	Alat Press Kertas	1	buah
4	Kipas Angin Besar	2	buah
5	Blender	2	buah
6	Mika Acrilic besar	1	buah
7	Mika Acrilic kecil	30	buah
8	Bak Kontainer	4	buah
9	Penggaris Besi	3	buah
10	Ember	3	buah
11	Semprotan Air	2	buah

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



**Tabel. 9. Koleksi Perpustakaan dan Khasanah Arsip**

NO	KOLEKSI/KHASANAH	JUM LAH	SATUAN	SUMBER DATA
<b>I</b>	<b>Koleksi Perpustakaan</b> Koleksi buku (154.324 judul) Koleksi e-book (20.407 judul) Koleksi film (50 judul)	384.062 31.033 100	Exp Exp Exp	BIDANG PERPUSTAKAAN
<b>II</b>	<b>Khasanah Arsip</b> 1. Teksual 2. kaset suara 3. Video VHS 4. Video Beta 5. DVD Alih Media film 6. DVD Alih Media Arsip 7. CD Alih Media Kaset 8. Slide 9. Foto (+) 10. Peta 11. Mikro film	29,593 1475 26 54 168 34 18 302 2445 97 82	Dos buah buah buah buah buah buah buah lembar buah buah	UPT LAYANAN KEARSIPAN

S

umber: Bidang Pengelolaan Perpustakaan, Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip  
s.d Januari 2024)

**Tabel 10. Pengelolaan Arsip Secara Baku di Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018–2023**

No	Uraian	Tahun						Sumber Data
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	Pengolahan dan Pelestarian Arsip							Upt Jasa Kearsipan
	Jumlah Arsip yang masuk/akuisisi					140	3890	
	Jumlah Arsip yang diolah	815	853	4000	1213	2500	6000	
	Jumlah Arsip yang dilestarikan						1500	
2	SDM Kearsipan (Arsiparis)	26	39	42	39	41	38	Sub Bag. Umum
3	Jumlah Pengunjung/pengguna pelayanan arsip	1742	1519	870	856	2041	2.433	Upt Jasa Kearsipan
4	Jumlah arsip yang dimanfaatkan oleh Pengunjung/pengguna pelayanan arsip	1421	1927	933	1253	1620	1.785	Upt Jasa Kearsipan
5	Jumlah Arsip yang dialih media							

	a. foto							Upt Jasa Kearsipan
	b. Kaset Rekaman Suara							
	c. Video							
	d. Tekstual ( exp )					2700	418	
6	Pelaksanaan Pengawasan di instansi pemerintah daerah							Bidang Kearsipan
	- Perangkat Daerah yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan Eksternal kategori B	1	1	6	2	3	4	
	Perangkat Daerah yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan Eksternal kategori C						3	
	Perangkat Daerah yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan Eksternal kategori D						10	
7	Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku	8	9	13	25	31	46	Bidang Kearsipan

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan, sampai dengan Januari 2024

#### **D. PERMASALAHAN UTAMA (StrategicIssued)**

Identifikasi Permasalahan pada Perangkat Daerah merupakan salah satu input bagi perumusan tujuan dan sasaran yang bersifat prioritas Kepala Daerah, Isu-isu strategis yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang dan mengidentifikasi faktor-faktor yang mempegaruhi keberhasilan pembangunan daerah, baik yang di lakukan secara internal maupun eksternal dengan mempertimbangkan masukan dari bidang urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan.

Berdasarkan gambaran umum kondisi Dinas Kearsipan

dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2023 terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi untuk urusan perpustakaan diantaranya,

- Minimnya sarana dan prasarana untuk Layanan Umum dan Multimedia serta Layanan PP Iptek. Hal ini tentunya diperlukan karena jumlah pengunjung yang semakin meningkat dan update digitalisasi perpustakaan melalui layanan perpustakaan digital, website serta media publikasi yang semakin dibutuhkan di era digital,
- Belum tersedianya alat khusus para penyandang disabilitas sebagai salah satu bagian pemenuhan layanan publik yang inklusi
- Minimnya Ketersediaan koleksi buku bacaan pada perpustakaan digital di Aplikasi I\_Sulsel
- Keterbatasan Alat peraga yang tersedia, sejak Tahun 2017 sampai saat ini belum ada penambahan alat peraga interaktif yang diadakan oleh instansi
- Minimnya Pemeliharaan alat peraga sehingga mengalami kerusakan dan tidak dapat di gunakan
- Belum Optimalnya peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan untuk peningkatan layanan.
- Kurang maksimalnya kegiatan hunting buku-buku lokal yang ada di kabupaten/kota untuk di kelompokkan menjadi buku excellence sebagai tambahan koleksi di layanan deposit.

Sedangkan permasalahan untuk urusan kearsipan diantaranya,

- Minimnya penambahan informasi sumber khasanah arsip (Inventaris),
- Minimnya sarana dan prasarana untuk peningkatan digitalisasi arsip statis kedalam aplikasi Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN),
- Minimnya Ketersediaan Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi di bidang kearsipan dengan beban kerja yang ada,
- Pengelolaan arsip statis tidak berjalan dengan baik,

dikarenakan bahan dan peralatan pengelolaan arsip yang tidak tersedia.

Dalam menitik beratkan program pembangunan nasional bidang kearsipan dan perpustakaan yaitu Gerakan Nasional Tertib Arsip untuk mendukung reformasi birokrasi dan mewujudkan masyarakat indonesia yang mandiri, cerdas dan sejahtera melalui pemanfaatan perpustakaan sebagai wahana pembelajaran sepanjang hayat, serta melihat permasalahan yang dihadapi maka isu-isu strateginya sebagai berikut:

1. Meningkatkan nilai Tingkat Gemar Membaca lingkup provinsi sulawesi selatan,
2. Meningkatkan indeks Pembangunan Lietersi Masyarakat Provinsi Sulawesi Selatan,
3. Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan yang terintegrasi untuk tertib arsip.
4. Meningkatkan Nilai Pegawasan Kearsipan
5. Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat untuk kesejahteraan.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 RENCANA STRATEGIS**

Perubahan Renstra merupakan suatu proses perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu berisi visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang dilaksanakan melalui kebijakan dan Program Kerja Organisasi Perangkat Daerah.

Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan dibuat berdasar pada Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 yang memuat visi dan misi yang merupakan panduan/acuan dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Visi dan misi selanjutnya dijabarkan dalam tujuan yang lebih terarah dan perumusan sasaran organisasi dengan Indikator Kinerja yang digunakan dalam pengukuran kinerja dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.

Untuk mewujudkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan tentu perlu mencermati dan penelaahan Visi dan Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Sulawesi Selatan yang berkaitan dengan Bidang Perpustakaan Dan Kearsipan. Untuk itu keterkaitan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Visi, Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Sulawesi Selatan, dapat dilihat pada Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Sulawesi Selatan pada Misi ke-1 (dua) dan ke-4 (empat) ada keterkaitan yang sangat erat, yaitu :

***Misi 1 : Pemerintahan yang berorientasi melayani, produktif, kompetitif, inklusif dan berkarakter***

***Misi 4 : Pembangunan manusia yang kompetitif dan inklusif***

Pada Misi 1 tersebut didukung 2 ( Dua ) program yang melekat pada Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yaitu:

1. Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,
2. Program Pengelolaan Arip

Sedangkan Misi ke-4 didukung 2 program yang melekat pada Tugas

dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan, yaitu:

1. Program Pembinaan Perpustakaan,
2. Program Pelestarian Naskah Nasional dan Naskah Kuno

Perpustakaan juga sebagai sumber informasi dan pendidikan sepanjang hayat dalam upaya peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat sehingga memiliki daya saing yang tinggi. Arsip Dan Perpustakaan yang berkualitas dan berdaya saing mengandung makna bahwa arsip yang disimpan, dikelola dan dilayankan memiliki nilai guna dalam penyelenggaraan pemerintahan serta bukti otentik dari hasil pembangunan.

Sedangkan Perpustakaan mengelola bahan perpustakaan yang terbaru dan berkualitas guna mengembangkan wawasan, pengetahuan dan keterampilan pemustaka yang mana pada gilirannya nanti menjadi masyarakat yang cerdas, sedangkan urusan kearsipan “Arsip hilang asset melayang”

## **2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan mencapai kinerja yang tekad jelas dan dan janji terukur untuk dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023 yang Sasaran dan Indikator sasaran tersaji dalam Tabel dibawah ini :

**Tabel. 11 Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningktanya Akuntabilitas kinerja Pemerintah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A
		Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	98,5%
		Persentase nilai Temuan material yang di tindak lanjuti	100%
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara Baku	Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	80
3	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	62

PROGRAM	ANGGARAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	<b>Rp. 34.011.557.860</b>
2. Program Pengelolaan Arsip	<b>Rp. 964.727.100</b>
3. Program pembinaan Perpustakaan	<b>Rp. 7.001.494.600</b>
4. Program pelenetarian Koleksin Naskah Nasional dan Naskah Kuno	<b>Rp. 550.325.300</b>

### 2.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), sebagai ukuran keberhasilan organisasi. Indikator Kinerja Utama di sebutkan dalam Surat keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan No. 19 Tahun 2023 tentang penetapan inkator kinerja utama dinas perputakaan dan kearsipan provinsi sulawesi selatan dalam table sebagai berikut :

**Tabel 12. Indikator Kinerja Utama**

Sasaran	Indikator klnerja Utama	Formulasi pengukuran	Satuan
Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Nilai rata-rata pengunjung perpsutakaan pertahun	Nilai
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Skala Hasil antara pengawasan kearsipan	Nilai



### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

**Tabel III-1**  
**Skala Nilai Peringkat Kinerja**

NO	SKALA CAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1	91 % ≤	Sangat Tinggi
2	76 % s.d 90 %	Tinggi
3	66 % s.d 75 %	Sedang
4	51 % s.d 65 %	Rendah
5	50 %	Sangat Rendah

**Sumber Data: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017**

Penghitungan persentase capaian perlu memperhatikan karakteristik komponen realisasi, dalam kondisi :

- (1) *semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus:*

$$\text{Persentase pencapaian rencana tingkat capaian} = \frac{\text{Realisasi}^{*})}{\text{Rencana}^{**})} \times 100\%$$

- (2) *semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus:*

$$\text{Persentase pencapaian rencana tingkat capaian} = \frac{(\text{Rencana}^{**}) - (\text{Realisasi}^{*}) - \text{Rencana}^{**})}{\text{Rencana}^{**})} \times 100\%$$

#### 3.1 Capaian IKU Tahun 2023

Pengukuran capaian kinerja tujuan dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian setiap indikator tujuan dengan realisasinya. Secara keseluruhan rata-rata capaian kinerja tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2023 digambarkan dalam tabel sebagai berikut

**Tabel III-2**  
**Capaian Indikator Kinerja**

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi	% Capaian
1	Meningktanya Akuntabilitas kinerja Pemerintah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai SAKIP	A(80)	A(80,5)	100,6%
2	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	62	68,20	110 %
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	80	80,23	100,29%

### 3.2 Capaian Kinerja Sasaran



#### Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Pada Bidang Perpustakaan dan Kearsipan

Sasaran Startegis pertama ini adalah merupakan sasaran yang menjadi tugas pokok dan fungsi dalam Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan, sasaran strategis ini merupakan sasaran yang mendukung pencapaian Misi Gubernur Sulawesi Selatan yang tertuang dalam Perubahan RPJMD Tahun 2018 - 2023 yaitu **Mewujudkan Pemerintahan yang Berorientasi Melayani dan Inovatif** terkhusus pada urusan perpustakaan dan kearsipan. Pengukuran Sasaran ini dengan 1 (satu) Indikator Kinerja dan melalui analisis pencapaian kinerja sebagai berikut :

#### a. Perbandingan Antara Target dan Realisasi

Perbandingan antara target dan realisasi untuk indikatr kinerja Nilai SAKIP Bidang Perpustakaan dan Kearsipan di gambarkan dalam tabel berikut :

**Tabel III-3**  
**Perbandingan antara target dan realisasi Nilai SAKIP**

No	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi	Capaian
1	Nilai SAKIP	A	A	100,6 %

Berdasarkan pengukuran pencapaian Sasaran Strategis yang pertama yaitu **“Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah pada Bidang Perpustakaan dan Kearsipan”** dengan realisasi capaian kinerja 100,6 % atau dengan kriteria **“Sangat Tinggi”**

Untuk memperoleh nilai SAKIP, yaitu melalui laporan hasil penilaian hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dikeluarkan oleh Kementerian Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia, dengan formulasi Perhitungan sebagai berikut:

$$(A \times 30) + (B \times 30) + (C \times 15) + (D \times 25)$$

*Keterangan*

A = Perencanaan Kinerja

B = Pengukuran Kinerja

C = Pelaporan Kinerja

D = Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Penilaian implementasi SAKIP menunjukkan tingkat efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan capaian kinerja, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan berorientasi hasil pada Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan sudah baik.

Berdasarkan hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Tahun 2023 terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor : 700.04/3529/A.1/Itprov tanggal 17 Juli 2023, diperoleh hasil evaluasi dengan nilai **80,50** atau kategori **“A”**, yang diuraikan dalam tabel berikut:

**Tabel III-4**  
**Nilai Hasil Evaluasi**

No	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai 2020
A	Perencanaan Kinerja	30	24,6
B	Pengukuran Kinerja	30	23,10
C	Pelaporan Kinerja	15	12,30
D	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	20,50
	<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>	<b>100</b>	<b>80,50</b>
	<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>A</b>

Sumber : Data laporan Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP tahun 2022/ 2023

**b. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2018 sampai dengan 2023**

**Tabel III-5**  
**Hasil Evaluasi SAKIP 5 Tahun terakhir**

No	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021/2022 2	2022/2023 3
1	Nilai SAKIP	70,05	70,14	73,50	80,50	80,50

Sumber : Hasil evaluasi Implementasi SAKIP 2023

Nilai SAKIP selama 5 (Lima) Tahun terakhir menunjukkan peningkatan yang lebih baik . namun pada nilai capaian Tahun 2021/2022 dan tahun 2022/2023 Kategori A dengan nilai 80,50.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022/2023 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis**

**Tabel III-6**  
**Perbandingan Realisasi RPJM dan Renstra**

No	Indikator Kinerja	Realisasi Target		
		2022/2023	Target Jangka Menengah	Target Nasional
1	Nilai SAKIP	A	A	-

Jika dibandingkan dengan Target Jangka Menengah, Nilai SAKIP yang diraih Tahun 2022 ini menunjukkan trend yang positif.

**d. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta solusi yang telah dilakukan.**

Dari analisis penyebab keberhasilan nilai SAKIP yang menunjukkan nilai dengan kategori Tinggi diantaranya sebagai berikut

1. Bapelitbangda Menyelenggarakan Coaching Clinic SAKIP Bagi Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan secara daring dan luring pada Tanggal 26 Juni 2023 bertempat di Ruang Rapat Bapelitbangda lantai 1.

Sedangkan Penurunan Kinerja dari hasil evaluasi SAKIP tahun 2022/2023 yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan, terdapat beberapa hal yang di anggap perlu mendapat penyempurnaan yaitu:

1. Dari segi perencanaan:
  - a) Melakukan penyempurnaan atas informasi tentang hasil capaian yang telah di agendakan, melakukan pengukuran yang memadai atas keberhasilan dan kegagalan dari rencana atau agenda serta menyajikan capaian kinerja outcome atas target yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja secara menyeluruh dan berkala.
  - b) Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang di lakukan pertriwulannya dan di lengkapi SK dan SOP.
  - c) Menyesuaikan/menyelaraskan antara perjanjian kinerja dengan cacading.
2. Dari segi Pengukuran:
  - a) Melakukan pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja agar memanfaatkan bantuan teknologi infomasi untuk lebih meningkatkan kualitas pengukuran secara berjenjang,
  - b) Pemberian reward telah di lakukan tapi belum berdasarkan pada pedoman pengukuran kinerja.
3. Dari segi pelaporan kinerja: Belum menyajikan informasi terkait analisis perbandingan realisasi kinerja tahun berkenaan dengan realisasi kinerja pada level standar nasional.
4. Dari segi Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: Rekomendasi atas

tindak lanjut atas pengukuran capaian triwulan belum sepenuhnya dijadikan dasar dalam penyusunan laporan kinerja akhir tahun.

Untuk hasil evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan adapun solusi yang di lakukan yaitu :

1. Telah di sesuaikan rencana aksi yang melampirkan permasalahan, rekomendasi dan tindak lanjut untuk memudahkan dalam menyimpulkan keberhasilan/ kekurangan,
2. Telah membuat SOP dan SK dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja internal,
3. Menyesuaikan antara cascading dan perjanjian kinerja ,
4. Menyempurnakan penyajian data dalam Laporan Kinerja berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014

**e. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Alokasi anggaran yang ditetapkan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan pada Tahun 2023 untuk Sasaran Strategis “Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Pada Bidang Perpustakaan dan Kearsipan” sebesar Rp. 34.011.557.860,- dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. 33.912.694.637,-dengan persentase 99,71% sementara target capaian sasaran adalah 100,6 % ini berarti efisiensi yang mendukung sasaran ini adalah sebesar 0,6 %.

**Tabel III-7**  
**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

NO	URAIAN	ANGGARAN TA 2023	REALISASI	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	34.011.557.860,-	33.912.694.637,-	99,71

*Sumber: Laporan Realisasi Keuangan TA 2023*

**f. Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran Strategis ini yaitu yang terdiri dari 1 Program dan & 7 Kegiatan:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
  1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, yang di dukung dengan pencapaian Pelaksanaan:
    - Forum Perangkat Daerah yang diselenggarakan oleh subbagian program dengan judul “Singkronisasi Indikator dan Target Program Kegiatan Tahun Anggaran 2023” Tanggal 02 sampai dengan 03 Maret 2023 bertempat di hotel Gammara Kota Makassar,
    - Pekan Raya Sulsel diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan pada Tanggal 28 Agustus sampai dengan 3 September 2023 bertempat di Wisma Negara.
  2. Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah, yang di dukung dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan:
    - ❖ Forum Group Discussion ( FGD) Penyusunan Laporan Keuangan dan Mekanisme Pertanggungjawaban APBD 2023 yang di laksanakan pada tanggal 15 sampai dengan 16 Oktober 2023 bertempat di Hotel Arthama Kota Makassar
  3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

## Sasaran Strategis 2

### Meningkatnya Minat baca dan Minat Pemanfaatan Perpustakaan

Strategis kedua ini adalah sasaran strategis yang mendukung Misi Gubernur yang keempat (misi ke 4) yaitu ” **Mewujudkan Kualitas Manusia yang Kompetitif, Inklusif dan Berkarakter**” dengan tujuan peningkatan kualitas layanan perpustakaan. Untuk mengukur sasaran tersebut terdapat satu indikator kinerja dengan analisis pencapaian sebagai berikut:

#### **a. Perbandingan antara target dan Realisasi**



**Tabel III-8**  
**Perbandingan Antara Target dan Realisasi tahun 2023**

No	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi	Capaian
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	62	68,20	110 %

Dari hasil pengukuran pada pencapaian Sasaran Strategis 2 Yaitu **Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat** dengan capaian kinerja sebesar 110%, sehingga capaian Kinerja Sasaran Strategis 2 tercapai dengan kategori **“Sangat Tinggi “**

**b. Perbandingan antara Realisasi Kinerja Capaian Indikator dari Tahun 2019 sampai dengan 2023**

**Tabel III-9**  
**Perbandingan realisasi 5 Tahun Terakhir**

No	Indikator Kinerja	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	58,33	49,44	63,1	67,6	68,20

Dari hasil pengukuran pada pencapaian Indikator Sasaran Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2023 mengalami peningkatan yang sangat memuaskan dari tahun ketahun, namun pada tahun 2020 mengalami penurunan di sebabkan pandemi covid 19.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis**

**Tabel III-10**  
**Perbandingan Realisasi Perpustakaan Nasional dengan Dinas Perpustakaan Daerah**

No	Indikator Kinerja	Realisasi Target		
		2023	Target Jangka Menengah	Target Nasional
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	68,20	62	67,3

Jika dibandingkan dengan Target Nasional, Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat yang diraih Tahun 2023 ini menunjukkan trend yang positif dimana dari tahun ke tahun nilainya cenderung naik.

**d. Analisis Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/Penurunan kinerja serta solusi yang telah dilakukan**

Dari analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta solusi yang telah dilakukan atas Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan Konvensional Dan Elektronik dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel III-11**  
**Analisis Penyebab Keberhasilan/penghambat dan Solusi yang telah dilakukan**

URAIAN	KEBERHASILAN	PENGHAMBAT	SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN
Sistem pelayanan dan pengolahan bahan Pustaka elektronik	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Peningkatan pelayanan baik secara mandiri dan atau dengan bantuan petugas layanan</li> <li>– Peningkatan pengolahan bahan pustaka (alih media)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jumlah bahan pustaka masih kurang, baik judul dan eksemplarnya</li> <li>– Jumlah komputer untuk mengakses masih terbatas</li> <li>– Sikap staf pelayanan yang dirasakan kurang memberikan informasi</li> <li>– Jumlah sarana alih media sangat minim</li> <li>– Jumlah SDM yang terbatas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Penambahan jumlah bahan pustaka elektronik dan computer</li> <li>– Mengikutsertakan pelatihan non gelar di bidang pelayanan prima</li> </ul>
Layanan perpustakaan digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Peningkatan sarana dan prasarana layanan perpustakaan digital</li> <li>– Peningkatan layanan virtual melalui web site</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jumlah komputer baca tidak mencukupi jumlah pemustaka</li> <li>– Kualitas pegawai tetap yang memiliki latar belakang pendidikan Information Technology (IT) masih rendah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Penambahan jaringan internet</li> <li>– Mengikutsertakan pelatihan non gelar di bidang pustakawan dan IT</li> </ul>

		– Kualitas jaringan tidak sesuai dengan jumlah pemustaka – Menyediakan layanan audio visual	
--	--	--	--

Adapun tambahan penyebab peningkatan kinerja yang di laksanakan untuk meningkatkan nilai tingkat kegemaran membaca dan meningkatkan pengunjung perpustakaan layanan konvensional dan elektronik, yang di dukung dengan 2 Program 4 Kegiatan dan 11 Sub Kegiatan dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:

- ❖ Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi yang di dukung dengan pengadaan buku, komputer dan rak buku yang akan di serahkan kemasyarakat dalam bentuk Perpustakaan Desa sebanyak 26 di kabupaten Bone dan 2 Perpustakaan desa di Kabupaten Pangkep serta 1 perpustakaan lorong di Kota Makassar dengan waktu pelaksanaan yang di mulai bulan Maret sampai dengan Desember 2023,
- ❖ Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah yang didukung dengan:
  1. Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Perpustakaan dan Orientasi Lapang yang dilaksanakan pada tanggal 23 sampai dengan 26 Mei 2023 bertempat di Perpustakaan Widya Sastra Desa Delod Peken Tabanan Bali Provinsi Bali
  2. Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Perpustakaan dan Orientasi Lapang yang di laksanakan pada tanggal 31 Oktober sampai dengan 3 November 2023 bertempat di Perpustakaan Nasional RI Jakarta Pusat.
- ❖ Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi yang di dukung dengan :
  1. Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat yang di laksanakan pada tanggal 16 sampai dengan 18 maret 2023 bertempat di Hotel Lingkar Sut, Kab. Jeneponto,
  2. Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat yang di laksanakan pada tanggal 14 sampai dengan 16 agustus 2023 bertempat di Grand Town Hotel Kab.

Maros,

3. Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat yang di laksanakan pada tanggal 09 sampai dengan 11 november 2023 bertempat Hotel Grand Saota, Kab. Soppeng,
  4. Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat yang di laksanakan pada tanggal 13 sampai dengan 15 november 2023 bertempat Hotel Youtefa, Kab. Barru,
  5. Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat yang di laksanakan pada tanggal 16 sampai dengan 18 november 2023 bertempat di Hotel Grand Nur, Kab. Bone,
  6. Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat yang di laksanakan pada tanggal 16 sampai dengan 18 november 2023 bertempat di Mattampa Inn Hotel Pangkep,
  7. Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat yang di laksanakan pada tanggal 20 sampai dengan 22 november 2023 bertempat di Hotel Grand Rofina Kab. Sinjai.
- ❖ Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
  - ❖ Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.
  - ❖ Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang di dukung dengan:
    1. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Tamalanrea yang di laksanakan pada Hari/tanggal Rabu 15 Maret - Kamis 16 Maret 2023 bertempat di Hotel Gammara, Jl. Metro Tanjung Bunga Kec. Mariso Kota Makassar,
    2. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Panakukkang yang di laksanakan pada hari/tanggal Rabu, 10 Mei 2023 bertempat di Hotel Gammara, Jl. Metro Tanjung Bunga Kec. Mariso Kota Makassar,
    3. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Makassar yang di laksanakan pada hari/tanggal Kamis 11 Mei 2023 bertempat di Hotel Gammara, Jl. Metro Tanjung Bunga Kec. Mariso Kota Makassar,
    4. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Manggala yang di laksanakan pada hari/tanggal Selasa, 16 Mei 2023
-

- bertempat di Hotel Gammara, Jl. Metro Tanjung Bunga Kec. Mariso Kota Makassar,
5. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Biringkanaya yang di laksanakan pada hari/tanggal Rabu, 17 Mei 2023 di bertempat Hotel Gammara, Jl. Metro Tanjung Bunga Kec. Mariso Kota Makassar,
  6. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Gowa yang di laksanakan pada hari/tanggal Kamis 18 Mei - Sabtu 20 Mei 2023 bertempat di Villa De Queens Malino, Kec. Tinggimoncong, Kabupaten Gowa,
  7. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Soppeng yang di laksanakan pada hari/tanggal Kamis Kamis 12 Oktober - Sabtu 14 Oktober 2023 bertempat di Hotel Grand Saota, Lalabata Rilau, Kec. Lalabata, Kabupaten Soppeng,
  8. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Barru yang di laksanakan pada hari/tanggal Kamis 16 November - Sabtu 18 November 2023 bertempat di Hotel Youtefa, Jl. Mattiro Tasi, Sumpang Minangae, Bacukiki, Kabupaten Barru,
  9. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Sinjai yang di laksanakan pada hari/tanggal Kamis Kamis 16 November - Sabtu 18 November 2023 bertempat di Hotel Grand Rofina, Jl. Jend Sudirman No. 51, Biringere, Sinjai, Kabupaten Sinjai,
  10. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kota Parepare yang di laksanakan pada hari/tanggal Kamis 16 November - Sabtu 18 November 2023 bertempat di Hotel Bugis, Jl. Dg. Pawero No.1, Kp. Pisang, Kec. Soreang, Kota Parepare,
  11. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Bulukumba yang di laksanakan pada hari/tanggal Senin 20 November - Rabu 22 November 2023 bertempat di Hotel Agri, Jl. R. Suprpto No.18, Tanah Kongkong, Kec. Ujung Bulu, Kabupaten Bulukumba,
  12. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Bone yang di laksanakan pada hari/tanggal Selasa 21 November - Kamis 23 November 2023 bertempat di Hotel Grand Nur, Jl. Jenderal Sudirman No.14, Manurunge, Kec. Tanete Riattang, Kabupaten Bone,
-

13. RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Maros yang di laksanakan pada hari/tanggal Selasa 21 November - Kamis 23 November 2023 bertempat di Hotel Grand Town, Jl. Poros Makassar - Maros, Bontoa, Kec. Mandai, Kabupaten Maros,
  14. Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Wajo yang di laksanakan pada hari/tanggal Selasa 21 November - Kamis 23 November 2023 bertempat di Hotel Ayu, Jl. Andi Paggaru No.18, Teddaopu, Kec. Tempe, Kabupaten Wajo,
  15. Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Pinrang yang di laksanakan pada hari/tanggal Selasa 21 November - Kamis 23 November 2023 bertempat di MS Hotel, Jl. Jend. Sukawati No.171, Macorawalie, Kec. Watang Sawitto, Kabupaten Pinrang.
- ❖ Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat yang di dukung dengan :
1. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi yang dilaksanakan pada tanggal 22 sampai dengan 23 November 2023 bertempat di Hotel Grand Maleo Makassar,
  2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi yang dilaksanakan pada tanggal 24 sampai dengan 25 November 2023 bertempat di Hotel Grand Maleo Makassar.
- ❖ Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yang di dukung dengan:
1. Bimtek Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial " Transformasi Peprustakaan Berbasis Inklusi Sosial untuk Kesejahteraan yang dilaksanakan pada tanggal 16 Maret 2023 bertempat di Gammara Hotel, Jl. Metro Tanjung Bunga Makassar.
- ❖ Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang di dukung dengan:
1. Pemilihan Duta Baca Andalan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023 yang di laksanakan pada tanggal 11 sampai dengan 12 April 2023 yang bertempat di Aula Andalan Perpustakaan Multimedia Jl.Sultan Alauddin Km.7 Makassar pada saatb babak Penyisihan dan Babak Pengukuhan Duta Baca di Hotel Arthama Jl.Hj.Bau No.5 kota Makassar.

- ❖ Sub Kegiatan Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam yang di dukung dengan:
  1. Workshop Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Fullday) yang dilaksanakan pada tanggal 12 may 2023 yang bertempat di Hotel Grand Palace Jl. Tentara Pelajar No. 50 (PT. Makassar Palace).
  2. Pustakawan Membangun Desa Seri Kab. Luwu yang dilakasanakan pada tanggal 21 sampai dengan 27 November 2023 yang bertempat di Kabupaten Luwu.
  3. Pustakawan Membangun Desa Seri Kab. Luwu Utara dilakasanakan pada tanggal 21 sampai dengan 27 November 2023 yang bertempat di Kabupaten Luwu Utara.
- ❖ Sub Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah.

**e. Analisis atas efisiensi penggunaan anggaran**

Anggaran yang dialokasikan untuk mencapai sasaran ini adalah sebesar **Rp. 7.551.819.900,-** yang terdiri dari 2 (program) Kegiatan dengan realisasi anggaran sebesar **Rp. 7.443.420.045,-** atau sebesar 98,56 % dibandingkan dengan capaian kinerja sasaran sebesar 110% berarti tingkat efisiensi yang mendukung sasaran ini adalah 11,44%

**Tabel III-12**  
**Efisiensi penggunaan sumber daya**

NO	URAIAN	ANGGARAN TA 2023	REALISASI	%
1	Program Pembinaan Perpustakaan	7.001.494.600,-	6.896.542.000,-	98,50
2	Program Pelestarian Koleksi Naskah Nasional dan Naskah Kuno	550.325.300,-	546.878.045,-	99,37
	<b>Jumlah</b>	<b>7.551.819.900,-</b>	<b>7.443.420.045,-</b>	<b>98,56</b>

**f. Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja**

Analisis program dan kegiatan yang menunjang suatu untuk mendukung pencapaian sasaran ini yang terdiri dari 2 program dan 4 kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pembinaan Perpustakaan yang terdiri dari 2 (dua) Kegiatan:
  1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provins

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi.
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan:
  1. Pelestarian Karya Cetak dan Karya rekam Koleksi Daerah Di Daerah Provinsi
  2. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah

### Sasaran Strategis 3

#### Berkembangnya Inovasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan public

Strategis ketiga ini adalah sasaran strategis yang mendukung Misi Gubernur yang Pertama (misi ke 1) yaitu ” **Mewujudkan Kualitas Manusia yang Kompetitif, Inklusif dan Berkarakter**”. Sasaran strategis Berkembangnya Inovasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui analisis capaian kinerja yang digambarkan dalam tabel berikut:

#### a. Perbandingan antara target dan realisasi

**Tabel III-13**  
**Perbandingan antara target dan realisasi**

No	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi	Capaian
1	Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	80	80,23	100,29 %

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada sasaran strategis ini yaitu berkembangnya inovasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik dengan 1 (Satu) indikator sasaran yaitu Nilai Penyelenggaraan Kearsipan pada Bidang kearsipan capaian sebesar 100,29 % atau tercapai dengan kriteria “ **Sangat Baik** “

#### b. Perbandingan antara Realisasi Kinerja 5 ( lima) Tahun terakhir

Adapun perbandingan antara realisasi kinerja 5 (lima) tahun terakhir dapat terlihat pada tabel dibawah ini.



**Tabel III- 14**  
**Perbandingan antara Realisasi Kinerja 5 ( Lima) tahun Terakhir**

No	Indikator Kinerja	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	69,90	78,25	77,14	75,06	80,23

Berdasarkan realisasi kinerja pada sasaran strategis sesuai indikator dari nilai penyelenggaraan kearsipan pada tahun 2022 realisasi sebesar 75,06 sedangkan realisasi tahun 2023 sebesar 80,23 mengalami kenaikan capaian kinerja sebesar 5,17 ,disebabkan dengan pembangunan zona integritas pada beberapa perangkat daerah dan inovasi-inovasi yang dilakukan seperti Gerakan Tertib Arsip (GetarSulSel)

**c. Analisis Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/Penurunan kinerja serta solusi yang telah dilakukan**

Dari analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta solusi yang telah dilakukan atas Berkembangnya Inovasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan public di lihat pada tabel berikut:

**Tabel III-15**  
**Analisis Penyebab Keberhasilan/penghambat dan Solusi yang telah dilakukan**

URAIAN	KEBERHASILAN	PENURUNAN KINERJA	SOLUSI YANG TELAH DI LAKUKAN
Bimbingan dan Konsultasi Penyelenggaraan kearsipan	- Meningkatnya pengelolaan kearsipan pada OPD dan terlaksananya pemusnahan arsip sebanyak 20 OPD dari 54 OPD	- Di sebabkan oleh faktor minimnya anggaran dan sarana dan prasarana	- Adanya inovasi Gerakan Tertib Arsip ( GetarSulSel)
Pengawasan Kearsipan	- Terciptanya tertib arsip dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan serta penyelamatan arsip sebagai	- Disebabkan oleh faktor SDM dan minimnya anggaran	- Mengkoordinasikan tentang pengawasan kearsipan melalui bimbingan teknik penyelenggaraan kearsipan. - Monitoring dan mengevaluasi hasil

	memori kolektif bangsa di lingkup pemerintahan provinis sulawesi selatan		kerja kabupaten/kota
Kajian tentang Kerja sama penyelenggaraan kearsipan	- Terkoordinasinya Penyelenggaraan kearsipan pada OPD yang telah melakukan kerjasama	- Masih minimnya kesadaran tentang pengelolaan arsip	- Mengkoordinasikan penyelenggraan kearsipan melalui Seminar dan sosialisai kearsipan
Pelayanan Jasa kearsipan	- Meningkatnya jumlah pengunjung	- Masih Minimnya sarana dan prasarana pada pengguna arsip di layanan sebagai fasilitas pelayanan	- Menayangkan inventaris melalui aplikasi JIKN

Adapun Peningkatan kinerja yang telah di lakukan atas Berkembangnya Inovasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik sebagai berikut:

- ❖ Bimtek Pengawasan Kearsipan yang di laksanakan pada tanggal 01 sampai dengan 03 Maret 2023 bertempat di Hotel Almadera Makassar,
- ❖ Sosialisasi Kearsipan Ormas/Orpol dan SMA/SMK/SLB Lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan yang di laksanakan pada tanggal 26 Mei 2023 bertempat di Hotel Raising Kota Makassar,
- ❖ Orientasi Lapang Layanan Informasi Kearsipan Wujudkan Tertib arsip untuk menjamin ketersediaan informasi yang dilaksanakan pada tanggal 19 sampai dengan 21 November 2023 yang bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabanan Bali.
- ❖ Orientasi Lapang Layanan Informasi Kearsipan Wujudkan Tertib arsip untuk menjamin ketersediaan informasi yang dilaksanakan pada tanggal 24 sampai dengan 26 November 2023 yang bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Yogyakarta.
- ❖ Penulusuran Arsip dan Orientasi Lapangan (Studi Tiru Kearsipan ) yang dilaksanakan pada tanggal 28 sampai dengan 30 November 2023 bertempat di Surabaya.

**d. Analisis atas efisiensi penggunaan anggaran**

Alokasi anggaran pada yang ditetapkan pada APBD Tahun Anggaran 2023 untuk mendukung capaian ssaran Berkembangnya Inovasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang terdiri dari 1 (satu) Program sebesar Rp. **964.727.100,-** dengan realisasi sebesar Rp. **956.659.798,-** atau sebesar 96,16 % dengan capaian kinerja sebesar 100,29%, berarti tingkat efisiensi yang mendukung sasaran ini adalah 4,13%.

**Tabel III- 16**  
**Efisisnesi Penggunaan Anggaran**

NO	URAIAN	ANGGARAN TA 2021	REALISASI	%
1	Program Pengelolaan Arsip	964.727.100,-	956.659.798,-	96,16
	<b>Jumlah</b>	<b>964.727.100,-</b>	<b>956.659.798,-</b>	<b>96,16</b>

**e. Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja**

Program dan Kegiatan yang medukung capaian sasaran startegis ke – tiga ini adalah:

I. Program pengelolaan arsip yang terdiri dari 3 ( tiga ) kegiatan yaitu :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
2. Pengelolaan Arsip Statis Kewenangan Provinsi
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan nasional Tingkat Provinsi.

**3.3. Realisasi Anggaran**

Realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan dan mendukung kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan sesuai dengan yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel III- 17**  
**Realisasi Anggaran**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
1	Pendapatan	40.375.000,-	40.421.000,-	100,11%
2	Belanja	42.528.104.860,-	42.312.774.480,-	99,49%
	Belanja Operasi	41.741.700.860,-	41.564.404.480,-	99,58%
	Belanja Modal	786.404.000,-	748.370.000,-	95,16%

## BAB IV

### PENUTUP

#### 1.1 Simpulan Umum Capaian Kinerja

Secara umum Capaian Kinerja sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023 adalah “**Sangat Tinggi**” sebagaimana yang tertera pada tabel berikut :

No	Sasaran Strategis	Capaian	Kriteria
1	Meningktanya Akuntabilitas kinerja Pemerintah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	100,6%	Sangat Tinggi
2	Meningkatnya Kegemaran membaca Masyarakat	110 %	Sangat Tinggi
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	100,29 %	Sangat Tinggi
	<b>Rata-Rata capaian</b>	<b>103.63 %</b>	<b>Sangat Tinggi</b>

Dari uraian pada tabel diatas dapat dilihat bahwa dari ketiga sasaran strategis sudah berada pada kriteria sangat tinggi, namun masih perlu peningkatan kinerja untuk mencapai sasaran strategis Perangkat Daerah lebih baik.

#### 1.2 Langkah-Langkah Peningkatan Kinerja

Beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan dalam mengoptimalkan capaian sasaran strategi, khususnya pada pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan. Meskipun sudah mencapai target namun tidak pada hasil yang signifikan dari capaian tahun sebelumnya. Banyaknya permasalahan yang ada dimasyarakat terkait dengan Urusan Perpustakaan dan Kearsipan belum dapat di atasi dengan baik. Oleh karena itu dibutuhkan langkah-langkah dalam peningkatan kinerja Perangkat Daerah dalam Hal Ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan antara lain:

1. Melakukan perbaikan hal pelayanan kepada masyarakat, dengan memaksimalkan SDM yang ada pada Perangkat Daerah.

2. Perlu meningkatkan sinkronisasi dan kualitas perencanaan, penganggaran pembangunan daerah serta meningkatkan kualitas belanja berbasis kinerja yang efektif, efisien, transparan, akuntabel dan mengutamakan belanja public/produktif yang mampu memberikan dampak/multiplier tinggi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang. Sekian dan terima kasih

Makassar, Februari 2024

PI KEPALA DINAS



**Dr. H. Asriady Sulaiman, S.Ip., M.Si**

NIP. 19690826 199003 1 006

## B. Dokumentasi

### 1. Sub Bagian Program

#### FORUM PERANGKAT DAERAH

Hotel Gammara Makassar, Tanggal 2 – 3 Maret 2023





## 2. Sub Bagian Keuangan

### FORUM Group Discussion (FGD) Penyusunan Laporan Keuangan dan Mekanisme Pertanggungjawaban APBD Tahun 2023

*TANGGAL 15-16 Oktober 2023*





### 3. Urusan Peprustakaan

**Dokumentasi Barang yang di serahkan ke masyarakat**



Penyerahan Rak  
di Kabupaten  
Bone



Penyerahan  
Komputer di  
Kabupaten Bone



Penyerahan Buku  
di Kabupaten  
Bone

**Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelola Perpustakaan dan orientasi lapang  
di Bali pada tanggal 23 - 26 Mei 2023**



**Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelola Perpustakaan dan orientasi lapang  
di Jakarta pada tanggal 31 Oktober - 3 November 2023**





**Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat Kab. Jeneponto  
pada tanggal 16 - 18 Maret 2023**



**Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat Kab. Maros  
pada tanggal 14 - 16 Agustus 2023**



**Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat Kab. Soppeng  
pada tanggal 09 - 11 November 2023**





**Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat Kab. Barru  
pada tanggal 13 - 15 November 2023**



**Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat Kab. Bone  
pada tanggal 16 - 18 November 2023**





**Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat Kab. Pangkep  
pada tanggal 16 - 18 November 2023**



**Peningkatan Indeks Literasi Masyarakat Kab. Sinjai  
pada tanggal 20 - 22 November 2023**



## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Manggala pada Tanggal 15-16 Maret 2023





## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Panakuk kang pada Tanggal 10 Mei 2023



## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Makassar pada Tanggal 11 Mei 2023





## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Manggala pada Tanggal 16 Mei 2023



## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kecamatan Biringkanaya pada tanggal 17 mei 2023





## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Gowa pada tanggal 18-20 Mei 2023





## Road Show Pengembangan Minat Baca dan Literasi Kab. Takalar pada Tanggal 22 – 24 Mei 2023





## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Soppeng pada Tanggal 12 – 14 Oktober 2023



## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Barru pada tanggal 16-18 November 2023





## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Sinjai pada Tanggal 16 – 18 November 2023



## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kota Parepare pada tanggal 16 – 18 November 2023





## RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Bulukumba pada tanggal 20-22 November 2023



## **RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Bone pada Tanggal 21-23 November 2023**





## RoadShow Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Maros pada Tanggal 21-23 November 2023





## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Wajo pada Tanggal 21-23 November 2023



## Road Show Pengembangan Literasi dan Minat Baca Masyarakat Kab. Pinrang pada Tanggal 21-23 November 2023





## **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi di Makassar pada Tanggal 22-23 November 2023**



## **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi di Makassar pada tanggal 24-25 November 2023**





**Bimtek Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial "**  
**Transformasi Peprustakaan Berbasis Inklusi Sosial untuk**  
**Kesejahteraan di makassar pada tanggal 16 maret 2023**



## Pemilihan Duta Baca Andalan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023 pada Tanggal 11-12 April 2023







## Workshop Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Dimakassar pada tanggal 12 May 2023





**Pustakawan Membangun Desa Seri Kab. Luwu  
pada Tanggal 21-27 November 2023**



**Pustakawan Membangun Desa Seri Kab. Luwu Utara  
pada Tanggal 21-27 November 2023**



#### **4. Urusan Kearsipan**

##### **Bimtek Pengawasan kearsipan pada Tanggal 1-3 Maret 2023**





**Orientasi Lapang Layanan Informasi Kearsipan Wujudkan Tertib  
arsip untuk menjamin ketersediaan informasi DI BALI  
pada Tanggal 19-21 November 2023**





**Orientasi Lapang Layanan Informasi Kearsipan Wujudkan Tertib arsip untuk menjamin ketersediaan informasi di Yogyakarta pada Tanggal 24-26 November 2023**



**Sosialisasi Kearsipan Ormas/Orpol dan SMA/SMK/SLB Lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan pada tanggal 26 may 2023**





## Penulusuran Arsip dan Orientasi Lapangan Studi Tiru Kearsipan di Surabaya pada Tanggal 28 – 30 November 2023

